

## **Accordo quadro sulla riservatezza, il diritto di usufrutto e la privacy per il mandato come mystery shopper:**

Il seguente accordo vale per tutti i compiti di valutazione (Mystery Shopping, attività di prova ecc.) per conto di Performance Check.

1. Tutte le informazioni riferite ad un incarico di Performance Check o ottenute dopo aver partecipato ad una valutazione di Performance Check sono strettamente confidenziali. Pertanto il mystery shopper si impegna a restare nell'anonimato, a meno che non sia altrimenti stabilito da Performance Check, e di non rivelare a terzi qualsiasi informazione riguardante gli incarichi. In questo contesto non viene consentito al mystery shopper di farsi riconoscere come tale presso l'azienda, la società o l'organizzazione che sono da visitare nel corso della valutazione.

2. Il mystery shopper è tenuto a rifiutare l'incarico qualora lui o uno dei membri della sua famiglia (membro del nucleo familiare) e amici lavorino attualmente o hanno lavorato o sono noti all'azienda, alla società o all'organizzazione, che sono oggetto del test.

3. Se il mystery shopper accetta l'incarico, deve svolgerlo rigorosamente, in conformità con le presenti condizioni, secondo le istruzioni (modo di procedere) date da Performance Check prima dello svolgimento della valutazione ed entro i termini e le scadenze indicate nelle direttive. Il mystery shopper deve adempiere ai propri obblighi con l'adeguata cura e al meglio delle sue capacità e non farà nulla che potrà danneggiare la reputazione commerciale e gli interessi di Performance Check.

4. Il mystery shopper si impegna a compilare in maniera completa, corretta e veritiera il modulo di iscrizione e tutti i questionari sul suo profilo.

5. Il mystery shopper deve comunicare a Performance Check i risultati degli incarichi dopo il suo svolgimento entro i termini concordati (12 o 24 ore, a seconda dell'incarico). Performance Check si riserva il diritto di non retribuire il collaboratore qualora i risultati vengano forniti oltre i termini concordati.

6. Se il mystery shopper non ha pienamente rispettato tali condizioni,

- si è dimenticato di fornire i risultati della valutazione entro i termini concordati,
- non ha svolto l'incarico in maniera regolare
- ha compilato il questionario con informazioni ingannevoli o non veritiere,

Performance Check si riserva il diritto di non effettuare il pagamento dell'incarico e di quelli ancora da riscuotere, e di rimuoverla immediatamente dal pool di mystery shopper di Performance Check. Nel caso vengano fornite deliberatamente informazioni false, Performance Check può richiedere l'applicazione di una sanzione amministrativa di 500 euro. Se i danni sono maggiori, Performance Check si riserva il diritto di richiedere il rimborso dei costi aggiuntivi. Il mystery shopper è libero di dimostrare che il danno causato è stato più piccolo.

7. Dopo aver concluso con successo un incarico, Performance Check è tenuta a corrispondere al mystery shopper il compenso stabilito. In questo contesto, Performance Check paga solo per l'incarico che è stato svolto in conformità con le disposizioni fornite. Il termine per pagamento è di 30 giorni dopo la ricezione della fattura.

Prima dell'esecuzione dell'incarico, il mystery shopper viene informato sull'ammontare del compenso e contemporaneamente stabilisce insieme a Performance Check l'ammontare di eventuali costi aggiuntivi che potrebbero essere sostenuti per l'adempimento dell'incarico (es. acquisto di merci, spese di viaggio, ecc.). Il compenso complessivo, costituito dalla somma del compenso fisso ed i costi aggiuntivi concordati, sarà pagato tramite bonifico su un conto bancario. La fattura deve essere compilata in maniera completa e veritiera e trasmessa via email entro 3 giorni dall'esecuzione della missione. Se dovessero mancare delle informazioni, o dovessero essere contenute informazioni errate, l'azienda Performance check rimanderà la fattura al mystery shopper. Per qualsiasi errore, risponde il mystery shopper. Non verrà eseguito alcun bonifico successivamente. Non verranno emesse rimesse. Se non è possibile raggiungere la fattura in tempi brevi, è necessario inviare una notifica scritta a [buchhaltung@performance-check.de](mailto:buchhaltung@performance-check.de), per prolungare il periodo di tempo. Le fatture ricevute dopo 6 mesi non saranno più pagate.

Se l'incarico non può essere adempito a causa della chiusura del posto, del trasferimento o della cessazione dell'attività, la retribuzione ammonterà al più al 50% dell'onorario pattuito. Una documentazione fotografica è sempre necessaria. Il mancato rispetto di questo accordo quadro può comportare il mancato pagamento del lavoro eseguito.

8. Questo accordo quadro non comporta la stipula di un contratto di lavoro tra il mystery shopper e Performance Check o tra il mystery shopper e la società o l'organizzazione che viene esaminata. Pertanto Performance Check non è tenuta a stipulare un'assicurazione per i danni da lei subiti durante l'esecuzione dell'incarico e non ha stipulato una tale assicurazione. Il mystery shopper agisce come contraente indipendente in riferimento agli incarichi assunti per Performance Check, e per questo Performance Check non detrae alcuna tassa riguardo alle prestazioni del mystery shopper. Per la dichiarazione dei redditi, il mystery shopper deve far capo all'Agenzia delle Entrate. Se l'Agenzia delle Entrate lo richiede, Performance Check è tenuta a fornire tutte le informazioni riguardo agli importi che ha percepito durante il rispettivo anno fiscale.

9. Performance Check non può garantire al mystery shopper quanti incarichi gli verranno proposti nel periodo di tempo durante il quale è iscritto come tale nell'elenco di Performance Check. Performance Check è libera di decidere (è ad esclusivo giudizio di Performance Check), chi scegliere come mystery shopper per eseguire una valutazione.

10. Se il mystery shopper si candida come acquirente in incognito o come soggetto per uno studio, Performance Check gli richiede di compilare un modulo di iscrizione così come diversi questionari sul suo profilo. Performance Check necessita di queste informazioni per scegliere il partecipante più adatto per lo svolgimento dell'incarico. Tutti i dati personali che vengono raccolti da Performance Check vengono salvati e protetti in accordo con la sua politica sulla privacy e la vigente norma sulla protezione dei dati personali. Tramite l'accettazione dell'accordo quadro, il mystery shopper accetta anche il contenuto dell'informativa sulla protezione dei dati personale, che è da considerarsi come parte integrante del presente accordo quadro.

11. Se il mystery shopper non vuole più svolgere questo tipo di attività, dovrà contattare Performance Check e chiedere di non ricevere più altri incarichi tramite [edv@performance-check.de](mailto:edv@performance-check.de). Nel caso in cui, Performance Check ha ragione di credere che il mystery shopper non riesca a rispettare questo accordo quadro, si riserva il diritto di cancellare le informazioni e di non proporre altri incarichi al mystery shopper.

12. Questo accordo quadro nonché i rispettivi incarichi tra il mystery shopper e Performance Check, riguardanti tutte le questioni relative agli incarichi, stime e valutazioni, sono soggette alle leggi tedesche, senza tener conto della norma di conflitto e vengono così interpretati.

13. Per rapporti giuridici esistenti o derivanti in futuro è da applicare esclusivamente la legge tedesca e la competenza spetta solo ai tribunali tedeschi. I tribunali tedeschi hanno la giurisdizione esclusiva per tutte le controversie che possono insorgere tra il mystery shopper e Performance Check riguardo a o in relazione con l'accordo quadro o la partecipazione come mystery shopper ai servizi forniti da Performance Check.

14. Qualora una qualsiasi regolamentazione di questo accordo dovesse essere totalmente o parzialmente inefficace o perdesse più tardi la sua validità giuridica, la validità delle restanti disposizioni non ne risentirà. La disposizione non valida è sostituita dalle disposizioni legali.

Selezionando questa casella, sono d'accordo con i punti precedenti.